

## Medewerker Crediteurenadministratie Raamsdonksveer (Fulltime)

### Bedrijfsprofiel

Met een grote verscheidenheid aan producten en diensten en vooral met overtuiging, ervaring en kwaliteit, biedt itsme machinebouwers en industriële eindgebruikers advies en oplossingen die bijdragen aan hun succes. De afdeling crediteuren bestaat uit 11 medewerkers die op informele wijze nauw samenwerken.

### Over itsme

itsme (industrial technology and supply for mechanical and electrical) richt zich met een gevarieerd aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten, diensten en oplossingen op industriële eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs. De onderneming is ontstaan uit ES Elektro en het in 2008 overgenomen Hoogland-Mennens. Begin 2010 werd het Duitse bedrijf Schultz + Erbse door itsme overgenomen en in april 2011 is itsme onder de naam Breemes gestart in België. In Roemenië is itsme actief onder de naam ES Elektro Romania en op 1 januari 2014 opende de Spaanse vestiging van itsme, Elektres, haar deuren. itsme heeft een jaaromzet van 205 miljoen euro en telt 550 medewerkers bij 21 vestigingen in Nederland, België, Duitsland, Roemenië en Spanje. Kijk voor meer informatie op [www.itsme.eu](http://www.itsme.eu).

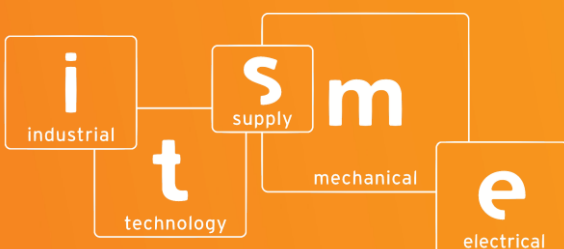
### Functieomschrijving

Je bent werkzaam binnen een team van 11 medewerkers en staat in voor de tijdige en juiste verwerking van de dagelijkse administratieve taken zoals hieronder beschreven.

### Functie inhoud

De hoofdtaken van de medewerker crediteurenadministratie zijn:

- Het registreren, controleren en boeken van binnenkomende goederenfacturen;
- Het afstemmen van geconstateerde verschillen met de afdeling inkoop-verkoop en het centraal distributiecentrum;
- Het invoeren en bijhouden van naw-gegevens en betaalafspraken in het crediteurenbestand, in overleg met Hoofd Crediteurenadministratie;
- Aanmaken van betaaladviezen;
- Het verzorgen van hieraan gerelateerde correspondentie, telefonisch en schriftelijk;
- Het controleren op volledigheid van geregistreeerde en/of geboekte facturen aan de hand van rekeningoverzichten;
- Zorgvuldige uit- en afwerking van de taken;
- Tijdige rapportage van knelpunten aan Hoofd Crediteurenadministratie.



## Verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijk voor de invoering van de juiste gegevens
- Zorgvuldige afwerking van de gevraagde taken

## Persoonlijke kenmerken

- Je bent accuraat
- Je bent flexibel
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden

## Functie-eisen

Wij zijn op zoek naar een kandidaat die voldoet aan de volgende eisen:

- Afgeronde opleiding MBO, PDB;
- Ervaring met het werken in SAP crediteurenmodule is een pré;
- Enkele jaren ervaring in een soortgelijke functie.
- Beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift. Engels en Duits is een pré
- Bij voorkeur woonachtig in de regio

## Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, studiekostenregeling, collectieve zorgverzekering, ADV dagen, bedrijfsfitness etc.

## Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie voorzien van je CV ter attentie van Jouke Ellenbroek naar [recruitment@itsme.eu](mailto:recruitment@itsme.eu). Voor meer informatie kun je tijdens kantooruren contact opnemen met Ria Schellevis- van Halderen (Financial manager) via telefoonnummer: 0162 484200

