

## Logistiek Administratief Medewerker Raamsdonksveer (Fulltime)

### Over itsme

itsme (industrial technology and supply for mechanical and electrical) richt zich met een gevarieerd aanbod aan elektrotechnische en mechanische producten, diensten en oplossingen op industriële eindgebruikers, machine- en modulebouwers en technisch installateurs. Naast itsme in Nederland kent de groep een viertal zusterondernemingen in het buitenland, te weten België, Duitsland, Roemenië en Spanje. De itsme groep heeft een jaaromzet van circa 220 miljoen euro en telt ruim 600 medewerkers waarvan 450 in Nederland.

### Functieomschrijving

Voor onze afdeling Logistieke Inkoop zijn wij op zoek naar getalenteerde mensen die samen met ons willen werken aan een succesvolle, dynamische organisatie. Het team van Logistieke Inkoop bestaat uit circa 9 medewerkers die nauw samenwerken om dit succes te realiseren.

### Functie inhoud

De hoofdtaken van de Logistiek Administratief Medewerker zijn:

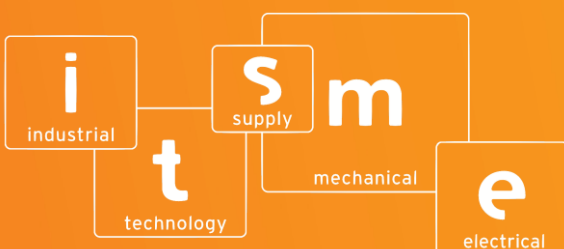
- Het bestellen van alle elektrotechnische en mechanische materialen voor itsme
- Zorgdragen voor het ontvangen/verwerken van orderbevestigingen
- Het afwerken van (gedefinieerde) afwijkingen vanuit de orderbevestiging
- Zorgdragen voor het tijdig ontvangen van de bestelde goederen
- Het afwerken van (gedefinieerde) afwijkingen vanuit inkomende goederen
- Het afwerken van (gedefinieerde) afwijkingen op inkoopfacturen

### Verantwoordelijkheden

- Verantwoordelijkheid voor het eigen takenpakket
- Afwijkingen meldingen aan manager logistiek
- Bewust van de kwaliteit die aan afnemers geboden moet worden

### Persoonlijke kenmerken

- Je bent proactief
- Je bent stressbestendig
- Je hebt een servicegerichte instelling
- Je hebt affiniteit met techniek
- Je kunt taakgericht werken
- Je bent een kei in plannen



## Functie-eisen

- Een afgeronde MBO opleiding
- Enige werkervaring binnen een administratieve en/of logistieke omgeving
- Ruime ervaring met MS Office
- Kennis van SAP
- Goede beheersing van de Engelse en/of Duitse taal in woord en geschrift

## Wij bieden

Naast een prettige werksfeer kennen wij goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder diverse ontwikkelingsmogelijkheden, reiskostenvergoeding, een studiekostenregeling, collectieve zorgverzekering, ADV dagen en bedrijfsfitness.

## Solliciteren

Heb je interesse in bovenstaande vacature? Stuur dan je schriftelijke sollicitatie voorzien van je CV ter attentie van Eva van Olphen naar [HR@itsme.eu](mailto:HR@itsme.eu). Voor meer informatie kun je contact opnemen met Pierre Liplijn (Manager Logistieke Inkoop) via telefoonnummer 0162 - 484200.

